

大阪市城東区社会福祉協議会ホームページ制作及び保守業務委託入札に係る企画提案書作成要領

入札参加業者は課題制作物として、次の書類を正本1部・副本6部作成し提出すること。

1 企画提案書（任意様式・枚数制限なし）

- (1) 企画提案書はA4版・横書きの両面印刷、目次と各ページ番号を付し、長編綴じを基本として作成すること。
- (2) フォントサイズは11ポイント以上(図表内の文字はこの限りではない)を基本とし、専門用語等は必要に応じて用語解説を入れること。
- (3) 企画提案書は仕様書及び、次の「2 記載事項」の内容をふまえ、作成すること。

※選定にあたって、客観的かつ公正な審査を行うため、副本のみ事業者を推定できる内容(事業者名、代表者氏名など)についてマスキング処理を施すこと。

2 記載事項

項目	記載事項
1 ホームページ 依頼事項に対する 提案	(1)本業務に関する基本的な考え方を提示すること。 (2)仕様書に提示している各依頼事項に対して、対応可否やその内容を回答すること。また、現時点で明らかになっている制約事項やリスクを提示すること。また、適宜イメージ図を提示すること。
2 ホームページ仕様	(1)仕様書の5「仕様」を参照し、提示すること。 (2)想定されるページの内容や操作イメージ、各機能を説明のうえ、各機能の関係性も含め、操作マニュアル等の資料があれば併せて提示すること。 (3)WEBアクセシビリティについて、考え方や対応範囲を提示すること。
3 トップ画面 イメージ図	(1)別紙「トップ画面レイアウト案」を参照にPC版とモバイル端末版を作成すること。 (2)上記(1)の各提案は2案までとする。 (3)WEBアクセシビリティについては、考え方や対応範囲を提示すること。
4 運用・保守・ セキュリティ対策・ データ保全	(1)仕様書の5「仕様」及び6「保守及び点検作業」を参照し、提示すること。 (2)①システム・サーバ両面における定期保守点検作業及びセキュリティ対策の実施内容。②不正アクセスやシステム障害が発生した場合の連絡体制及び対応方法。③問合せ対応体制、以上の3点をふまえて提示すること。
5 プロジェクト スケジュール (工程表)	(1)プロジェクト開始時からホームページ公開後、利用開始までの全体のスケジュールを提示すること。 (2)スケジュールの中で貴社と発注者(本会)のタスクを明示し、発注者(本会)が担うタスクがわかるようにすること。
6 過去の実績	(1)これまで制作したホームページのうち、本会が作成するホームページとイメージに近いものを提示すること。

※項目1～6共通事項として、受注後に業務の一部を再委託する可能性がある場合は、本企画提案書に内容・範囲等を明記すること。